

| | | | | | |
|------------|------------------|---|-------------------|------------------------------|----------------|
| פרק 500 | מס' הוראה 502 | שם ההוראה הגשת ערעור על דרישות שירותי כבאות | תחולה דצמבר 93 | עדכון נוב' 2001 4 דפים | עמוד מתוך 4 |
|------------|------------------|---|-------------------|------------------------------|----------------|

1. כללי

- 1.1 בעלי מקרקעין ומחזיקי מבנים נדרשים להתקין סידורי כבאות משני סוגים :
- 1.1.1 סידורי חובה – סידורים שנקבעו כחובה בתקנות שירותי הכבאות (זהו המינימום הנדרש).
- 1.1.2 סידורים שבשיקול דעת – לרשות הכבאות ולמפקח כבאות ראשי סמכויות שנקבעו בתקנות שירותי הכבאות השונים להוסיף סידורי כבאות נוספים (על סידורי החובה).
- 1.2 בעל מקרקעין או מחזיק המבנה רשאים להגיש ערר למפקח כבאות ראשי על הדרישות מסוג :
- 1.2.1 דרישות שבשיקול דעת – שנתנו ע"י רשות הכבאות.

2. מטרה

- 2.1 קביעת נוהל ברור להגשת הערער על מנת לתאם את פעולות שירותי הכבאות מול היזם המערער.
- 2.2 תאום הפעולות ייעל את העבודה ויביא למתן תשובות ענייניות למערער, לאחר שמיעת הצדדים וקיום דיון בפרק זמן סביר.
- 2.3 המפקדים יסבירו לבעל המקרקעין או המחזיק את השיטה כמפורט להלן.

3. השיטה

- 3.1 בעל מקרקעין או מחזיק מבנה שקיבל הודעה בכתב להתקנת ציוד ואמצעי כיבוי מרשות הכבאות שהינן דרישות שבשיקול דעת (סעיף 1.1.2 לעיל), רשאי לערער עליה תוך 30 יום מקבלתה.
- 3.2 מכתב הערעור נשלח ישירות למפקח כבאות ראשי עם העתק למפקד השירות שדרש את הדרישות.
- 3.3 המפקד ישלח, ללא דיחוי את הערותיו לערעור כולל חומר עזר וכן חוו"ד מנומקת לגבי הערעור, הכל לפי נספח א'.
- 3.4 הנציבות תכין את תיק הערעור בהתאם לטופס המצ"ב בנספח ב'.
- 3.5 נציב כבאות והצלה, לפי שיקול דעתו, יזמן את המערער במבנה. ומפקד השירות או נציגו, לדיון.
- 3.6 נציב כבאות והצלה רשאי לאשר את הדרישות שנקבעו, לשנותן או לבטלן.

| | | | | | |
|-------------------|-------------------------|---|--------------------------|--------------------------------------|--------------------------------|
| פרק 500 | מס' הוראה 502 | שם ההוראה הגשת ערעור על דרישות שירותי כבאות | תחולה דצמבר 93 | עדכון נוב' 2001 4 דפים | עמוד 2 מתוך 4 |
|-------------------|-------------------------|---|--------------------------|--------------------------------------|--------------------------------|

- 3.7 החלטת נציב כבאות והצלה תהיה סופית.
- 3.8 תשובת הערעור תשלח ישירות למערער עם העתק למפקד השירות.
- 3.9 המפקדים מתבקשים להקפיד על הוראות הנוהל על מנת להביא לאחידות במעקב ובטיפול בערעורי יזום.

נספח א'

לכבוד

| | | | | | |
|------------|------------------|---|-------------------|------------------------------|------------------|
| פרק 500 | מס' הוראה 502 | שם ההוראה הגשת ערעור על דרישות שירותי כבאות | תחולה דצמבר 93 | עדכון נוב' 2001 4 דפים | עמוד 3 מתוך 4 |
|------------|------------------|---|-------------------|------------------------------|------------------|

א.ג.

הנדון: ערעור בנושא דרישות שירותי הכבאות

1. רצ"ב מכתבו של _____
2. אודה על התייחסותך לנושא עד תאריך _____ על מנת לאפשר לנו לדון בערעור תוך פרק זמן סביר.
3. יש לצרף פרטים על:

- א. המבנה, שטחו, מספר קומות, חומרי בניה של המבנה.
- ב. מהו ההליך שבמסגרתו ניתנו הדרישות (היתר בניה, ביקורת, רישוי עסקים).
- ג. מהו מקור הסמכות החוקית של רשות הכבאות לדרוש את דרישות סידורי הכבאות שדרשה (כגון: חוקים, תקנות, הנחיות מכ"ר).
- ד. מה הם הנימוקים והסיבות לפיהם דרשתם את שדרשתם?

נספח ב'

טופס הכנה לערעור

- נתקבל חומר מפורט ממערער שם: _____

כתובת: _____ טלפון _____

| | | | | | |
|------------|------------------|---|-------------------|------------------------------|------------------|
| פרק 500 | מס' הוראה 502 | שם ההוראה הגשת ערעור על דרישות שירותי כבאות | תחולה דצמבר 93 | עדכון נוב' 2001 4 דפים | עמוד 4 מתוך 4 |
|------------|------------------|---|-------------------|------------------------------|------------------|

- נתקבלה תגובה משירותי הכבאות _____, לפי הפירוט הבא:

1. לסוג ההליך (היתר בניה, ביקורת רישוי עסקים).
 2. לסמכות החוקית לדרוש אמצעים כפי שנדרשו.
 3. לסיבות בגינן נדרשו הדרישות.
- בדיקה מקדימה:
1. פירוט (קצר) של הערעור (העובדות) ותגובת שירותי הכבאות.
 2. האם יש זכות ערר?
 3. פירוט האם יש סמכות חוקית לדרוש את שנדרש ע"י שירותי הכבאות.
 4. הפעלת שיקול דעת.